

Bewerbungsinfos für deutsche ALT

Die Bewerbung erfolgt in **zwei Stufen**:

1. Die bis zum Einsendeschluss eingegangenen Bewerbungsunterlagen werden im März in der Botschaft gesichtet und es wird eine erste Kandidatenauswahl getroffen.
2. Diese werden zu einem Interview in die Botschaft nach Berlin in voraussichtlich der 17. Kalenderwoche gebeten (Kosten für An- und Rückreise zum Interview gehen zu Lasten der Bewerber).

Die endgültige Teilnahmezusage kommt zusammen mit der Bekanntmachung des Einsatzortes ab Ende Mai aus Japan.

Füllen Sie unter Zuhilfenahme der **JET2018InstructionsGermanALT.pdf** die **2018 Application Form** aus und fügen dann die unter Punkt 4 der **Guidelines for German ALT Applicants** aufgeführten Unterlagen in der angegebenen Reihenfolge dahinter. Kopieren Sie dieses „Original-Set“ zweimal *einseitig* (**NICHT Vorder- und Rückseite!**). Legen Sie jedes der **drei Sets** (ein "Original"-Set bzw. zwei "Kopie"-Sets – bitte entsprechend kennzeichnen) in (an 2 Seiten offene) Klarsichthüllen.

Verwenden Sie keine weiteren Klarsichtfolien, keine Mappen, die beiden kopierten Sets müssen unbedingt Heftklammer-frei und dürfen nur einseitig bedruckt sein!).

Alle Unterlagen bis auf den Lebenslauf müssen auf Englisch sein oder es muss eine von Ihnen angefertigte **Übersetzung** ins Englische beigefügt werden. Weder die Kopien noch die Übersetzungen oder Transcripts müssen beglaubigt sein.

Füllen Sie alle Fragen aus, ggf. tragen Sie „not applicable“ oder „none“ ein.

Bitte tragen Sie, wann immer „**dates**“ einzutragen sind, zumindest Jahr und **Monat** ein, damit die Dauer ersichtlich wird. Bei kurzen Zeiträumen ist entsprechend auch der **Anfangs- und End-Tag** einzutragen!

Diesen 3 Sets legen Sie bitte ein **deutsches Anschreiben** mit Ihren Kontaktdaten bei, in dem Sie die Anlagen auflisten, die Sie den 3 Sets jeweils beigelegt haben (z.B. auch Kopien vom JLPT/ Zwischenzeugnis etc.). Bitte schicken Sie **keine** Kopien Ihres Abiturzeugnisses, aller einzelnen Seminarscheine, von Computerkursen etc.

Bitte kündigen Sie hier auch an, wenn ein Empfehlungsschreiben direkt geschickt wird bzw. Sie eines nachreichen müssen. Nach dem 12.03.2018 können keine Unterlagen mehr entgegen genommen werden. Zu diesem Zeitpunkt unvollständige Unterlagen (z.B. mit nur einem statt zwei Empfehlungsschreiben) führen zum Ausschluss aus dem Bewerbungsprozess. Lediglich das **Studienabschlusszeugnis** (zur Not auch ein vorläufiges) kann noch bis 5. August nachgereicht werden.

Bitte reichen Sie keine Originale ein, die nicht extra für das JET-Programm angefertigt wurden. **Die Unterlagen werden den Bewerbern nicht zurückgeschickt!**

Alles zusammen schicken Sie **in einem Umschlag** bis zum **20. Februar 2018** (es gilt der inländische Poststempel - Bewerber, die sich im Ausland aufhalten, müssen ihre Unterlagen entsprechend früher losschicken!) ausreichend frankiert an:

**„JET-desk“
Botschaft von Japan
Hiroshimastr. 6
10785 Berlin**

Direkte Entgegennahme von Unterlagen ist nur in Ausnahmefällen nach vorheriger telefonischer Absprache mit dem JET-desk möglich!

Nach dem Versenden schicken Sie bitte eine Email an `buelow {at} bo.mofa.go.jp` und kündigen Ihre Bewerbung als ALT an. Darin sollte auch bereits Ihre dt. Anschrift und (Mobil)Telefonnummer enthalten sein. Sie bekommen dann nach Eintreffen Ihrer Unterlagen eine Eingangsbestätigung für Ihre Bewerbungsunterlagen.

Weitere **Rückfragen** vorzugsweise telefonisch an den JET-desk unter (030) 21094-0 richten bzw. über obige Emailadresse.