

# INSTRUCTIONS

## für deutsche ALT Bewerber und Bewerberinnen 2018

Bitte schreiben Sie eindeutig und leserlich! Wenn Sie die Formulare mit dem Computer ausfüllen, muss Ihre Schrift von der des Formulars deutlich zu unterscheiden sein. Verändern Sie bitte nicht das Format. In Kästchen bitte nur Großbuchstaben füllen, ansonsten in normaler Groß/Kleinschreibung.

Füllen Sie **alle** Fragen auf Englisch aus, ggf. tragen Sie „not applicable“ oder „none“ ein.

Bitte tragen Sie, wann immer „dates“ einzutragen sind, zumindest **Jahr und Monat** ein, damit die Dauer ersichtlich wird. Bei kurzen Zeiträumen ist entsprechend auch der Anfangs- und End-**Tag** einzutragen!

**1. Position Type.** Sie können sich nur für CIR **oder** ALT **oder** SEA bewerben.

**2. Location of the Interview.** Das Interview für alle deutschen Bewerber und Bewerberinnen findet in der Botschaft in Berlin statt. Sie müssen zu dem dann festgelegten Termin in persona in Berlin erscheinen.

**6. Nationality.** Bitte tragen Sie **GR** für German ein.

Wenn Sie nicht über die deutsche verfügen, müssen Sie sich an die Japanische Botschaft in dem Land Ihrer Staatsangehörigkeit wenden!

Sollten Sie zwei Staatsangehörigkeiten haben, können Sie sich nur von einem Land aus bewerben!

**7. Hometown and Home State.** Bitte tragen Sie hier die Stadt und das Bundesland ein, dass Sie am besten vertreten können.

**11a. Education Level.** Kreuzen Sie den höchsten Abschluss an, den Sie bis 4. August 2018 erhalten haben werden. Ein Diplom- oder Magisterabschluss entspricht einem Master's Degree.

**11b. Academic Specialisation.** Unten finden Sie eine Liste mit akademischen Fächern. Bitte tragen Sie die Codes und die englischen Bezeichnungen Ihrer Haupt/Nebenfächer ein soweit vorhanden. Wenn Ihre Spezialisierung nicht gelistet ist, tragen Sie bitte 16, 29, 40, 59, 70 oder ggf. 80 für "other" und schreiben eine englische Bezeichnung Ihres Studienganges.

BUSINESS		HUMANITIES		LANGUAGES		SCIENCE		SOCIAL SCIENCE	
10	Accounting	20	Art	30	Chinese	50	Architecture	60	Asian Studies
11	Business Education	21	Communications	31	English	51	Biology	61	Economics
12	Finance	22	Drama	32	French	52	Chemistry	62	Education
13	Industrial Relations	23	History	33	German	53	Computer Science.	63	Geography
14	Management	24	Linguistics	34	Italian	54	Engineering	64	Government
15	Marketing	25	Literature	35	Japanese	55	Mathematics	65	International Relations
16	Other Business	26	Music	36	Korean	56	Medicine/ Nursing	66	Law
		27	Philosophy	37	Portuguese	57	Physics	67	Political Science
		28	Art History	38	Russian	58	Statistics	68	Psychology
		29	Other Humanities	39	Spanish	59	Other Science	69	Sociology
				40	Other languages			70	Other Social Science
				41	TEFL/TESL			80	Other Major

**11c\*. Official Transcript** Wenn Sie keines von Ihrer Hochschule bekommen, können Sie eine eigene Auflistung Ihrer Vorlesungen und Seminare etc. mit Titel, Lehrkraft, Datum und Note (ggf. „no grades“) auf Deutsch **und** Englisch erstellen.

**13. Teaching Background and Qualifications.**

**Teacher Certification.** Bitte kreuzen Sie an, ob Sie jetzt bzw. bis 4. August 2018 eine Lehrerlaubnis für

Schulen haben werden.

**18. Foreign Language Proficiency.** Fügen Sie unten noch Zeilen an, falls Sie über Kenntnisse in einer 4. oder 5. lebenden Fremdsprache verfügen.

**22. Marital Status.** Bitte tragen Sie Ihren Status ein, den Sie am 4. August 2018 haben werden.

**24. Driver's License.** Bitte tragen Sie dahinter auch das Ausstellungsdatum Ihres Führerscheins ein.

**25. Assignment Preference.** Bitte beachten Sie, dass 2018 für deutsche ALT derzeit nur die eine Stelle in der Präfektur Miyazaki zu besetzen ist.

Wenn Sie nach der Lektüre der Guidelines und Instructions noch **Fragen oder Unsicherheiten** haben, rufen Sie gerne beim JET-desk der Botschaft von Japan unter (030) 21094-0 (Mo-Fr: 09:15–12:15 u. 14:00-16:30 Uhr) an.

**Bitte teilen Sie dem JET-desk in Berlin Kontaktdaten-Änderungen unverzüglich per Email mit und beachten Sie, dass Ihr Platz weiterbesetzt werden muss, wenn Sie auf die Einladung zum Interview oder die Aufforderung zur Annahme einer Stelle etc. nicht rechtzeitig reagieren.**