

Bewerbungsinfos für deutsche CIR 2020

Stand: 16.01.2020

Die Bewerbung erfolgt in **zwei Stufen**:

1. Die bis zum Einsendeschluss eingegangenen Bewerbungsunterlagen werden Mitte Februar bis März in der Botschaft gesichtet und es wird eine erste Kandidatenauswahl getroffen.
2. Diese werden zu einem Interview in die Botschaft nach Berlin in der 17. Kalenderwoche gebeten (Kosten für An- und Rückreise zum Interview gehen zu Lasten der Bewerber).

Die endgültige Teilnahmezusage kommt zusammen mit der Bekanntmachung des Einsatzortes ab Ende Mai aus Japan.

Füllen Sie unter Zuhilfenahme der **JET2020InstructionsGermanCIR.pdf** die **2020 JET Application Form** und den **2020 Self Report of Medical Conditions** aus und fügen Sie dann die unter Punkt 4 der **Application Guidelines for German CIR** aufgeführten Unterlagen in folgender Reihenfolge dahinter:

- 2020 JET PROGRAMME APPLICATION FORM (8 Seiten)
- 2020 SELF-REPORT OF MEDICAL CONDITIONS (3 Seiten)
- MA-Zeugnis mit Noten-Seite falls vorhanden
- MA-Transcript falls bereits im MA-Studiengang
- BA-Zeugnis mit Noten-Seite falls bereits vorhanden
- BA-Transcript falls nicht bereits ein MA-Transcript vorliegt
- dazugehöriger Notenschlüssel nur falls das Zeugnis/Transcript nicht aus Deutschland oder Japan stammt
- JLPT-Test falls vorhanden, ggf. Online-Auszug
- Ggf. weitere Unterlagen, die Sie für Ihre JET-Bewerbung als besonders wichtig und aussagekräftig befinden in Englisch bzw. mit eigener englischer Übersetzung (z.B. Zertifikat DaF, Arbeitszeugnisse etc. aber keine Kopien des Abiturzeugnisses, einzelner Seminarscheine oder von div. Computerkursen etc.)
- Letter of Motivation (1-2 Seiten)
- Empfehlungsschreiben Nr. 1 (falls noch im Studium aus dem Universitätsbereich und mit Angabe zum voraussichtlichen Studienabschluss)
- Ggf. eigene Übersetzung
- Empfehlungsschreiben Nr. 2
- Ggf. eigene Übersetzung
- Kopie des Reisepasses (nur die Seite mit Foto und Namen), falls nicht vorhanden des Personalausweises (nur Vorderseite)
- Deutschsprachiger Lebenslauf mit Foto als Farbausdruck

Kopieren Sie dieses „Original-Set“ **2x** komplett in **schwarz/weiß** und **einseitig** (*NICHT Vorder- und Rückseite!*) auf normales Papier (nicht extra starkes Papier).

Legen Sie jedes der **drei Sets** (ein "Original"-Set bzw. zwei "Kopie"-Sets – bitte entsprechend kennzeichnen) in 3 (an 2 Seiten offene) Klarsichthüllen.

Verwenden Sie keine weiteren Klarsichtfolien und auch keine Mappen.

Die beiden kopierten Sets müssen unbedingt Heftklammer-frei und dürfen nur auf der Vorderseite bedruckt sein!

Alle Unterlagen bis auf den Lebenslauf müssen auf Englisch sein oder es muss eine gerne von Ihnen angefertigte **Übersetzung** ins Englische beigefügt werden.

Weder die Kopien noch die Übersetzungen oder Transcripts müssen beglaubigt sein.

Füllen Sie alle Fragen aus, ggf. tragen Sie „not applicable“ oder „none“ ein.

Bitte tragen Sie, wann immer „**dates**“ einzutragen sind, zumindest Jahr und **Monat** ein, damit die Dauer ersichtlich wird. Bei kurzen Zeiträumen ist entsprechend auch der **Anfangs- und End-Tag** einzutragen!

Diesen 3 Sets legen Sie bitte **ein kurzes Begleitschreiben** bei, in dem Sie Ihre Anlagen (z.B. BA-Transcript „Asienwissenschaften“ von Hochschule „...“, Empfehlungsschreiben von Prof. „...“) auflisten.

Bitte kündigen Sie hier auch an, wenn ein Empfehlungsschreiben direkt geschickt wird bzw. Sie eines nachreichen müssen. Empfehlungsschreiben per Email reichen nicht aus, sondern müssen original unterschrieben sein. Nach dem 04.03.2020 können keine Unterlagen mehr berücksichtigt werden. Zu diesem Zeitpunkt unvollständige Unterlagen (z.B. mit nur einem statt zwei Empfehlungsschreiben) führen zum Ausschluss aus dem Bewerbungsprozess. Lediglich das **Studienabschlusszeugnis** (zur Not auch ein vorläufiges) kann noch bis 31. August nachgereicht werden.

Reichen Sie keine Originale ein, die nicht extra für das JET-Programm angefertigt wurden. Auch das Studienabschlusszeugnis muss nur im Original sein, wenn Sie leicht mehrere Originale von Ihrer Uni erhalten, ansonsten reichen 3 Kopien. **Die Unterlagen werden den Bewerbern nicht zurückgeschickt!**

Alles zusammen schicken Sie **in einem Umschlag** bis zum **20. Februar 2020** (es gilt der inländische Poststempel - Bewerber, die sich im Ausland aufhalten, müssen ihre Unterlagen entsprechend früher losschicken!) ausreichend frankiert an:

**Botschaft von Japan
JET-desk
Hiroshimastr. 6
10785 Berlin**

Direkte Entgegennahme von Unterlagen ist **nur in Ausnahmefällen** und nur nach vorheriger telefonischer Absprache mit dem JET-desk möglich!

Direkt nach dem Versenden schicken Sie bitte eine **Email** an `buelow {at} bo.mofa.go.jp` und kündigen Ihre Bewerbung als CIR an. Darin sollte auch bereits Ihre dt. Anschrift und (Mobil)Telefonnummer enthalten sein. Sie bekommen nur dann nach Eintreffen Ihrer Unterlagen eine Eingangsbestätigung für Ihre Bewerbungsunterlagen.

Weitere **Rückfragen** vorzugsweise telefonisch an den JET-desk unter (030) 21094-0 richten bzw. über obige Emailadresse.